

# النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

جمعية الحايطة  
الخيرية

## 1. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

### أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/للفرع كاملاً: **جمعية الحليمة الخيرية للخدمات الاجتماعية**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٢- (اسم الشجرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي: **جمعية الحليمة**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٣- نوع مقر الجمعية: (\*) مقرر رئيس (لا) فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس 25

رقم تسجيل الفرع/الفروع: لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٤- التصنيف النوعي للجمعية **جمعية بر**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٥- نوع الجمعية: (\*) رجالي ( ) نسائي ( ) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: 14397/11/6 هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع 1397/11/6 هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: ( \* ) موجودة ( ) غير موجودة  
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

..... -1

..... -2

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: ( \* ) نعم ( ) لا  
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

..... -1

..... -2

( \* ) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج

( \* ) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

( ) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

( \* ) وزارة الشؤون الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: المنطقة الشرقية.

١١- المحافظة: الاحساء

١٢- المدينة: الحليلة

١٣- الموقع بالإحداثيات: خط الطول: 25.428354

خط العرض: 49.671071

١٤- نطاق الخدمة: مدينة الحليلة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

١٥ - عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (1-أ)

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

## ب- بيانات التواصل

١ - العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى 16423 اسم الشارع ..... الحى.....جواثا

المدينة..الحليلة ..الرمز البريدي.36348...الرقم الاضافي 5878

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية. 0504983342 رقم الفاكس 0135965971

رقم صندوق البريد 262 الرمز البريدي 31982

البريد الإلكتروني info@holailah.org.sa الموقع الالكتروني www.holailah.org.sa

(يوجد)الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(يوجد) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢ - اسم مدير الجمعية: باسل علي علي الراشد

عنوان مدير الجمعية: الاحساء قرية الرميله

المنطقة المدينة الحى

الشارع .....

رقم المبنى .....الرقم الاضافي.....

رقم الهاتف الثابت للمدير 5965939 تحويله 102

رقم جوال المدير 0567133644

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## البيانات الإدارية

### أ- الهيكل الإداري

١- عدد الأعضاء المؤسسين 162 عضواً.

٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية تسعة أعضاء.

٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظام لعقد اجتماعات مجلس الإدارة خمسة أعضاء.

٤- دورة مجلس الإدارة أربع سنوات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعباً في ملف الاكسل المرفق 2-أ):

رقم	أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
1					
2					
3					
4					
5					

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق 2-ب):

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... تاريخ الالتحاق: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

الانتظام في دفع الاشتراكات: ( ) منتظم ( ) غير منتظم ( ) لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق 2-ج):

الاسم: ..... رقمالهوية: .....

المهنة: ..... الوظيفة بالمجلس: .....

المؤهل: ..... مدة الخدمة: .....

تاريخ الالتحاق: ..... المكافأة إن وجدت: .....

البريد الالكتروني: ..... رقمالهاتف: ..... رقمالجوال: .....

العنوان: .....

مقر الرئيس: .....

طريقة تعيين العضو: (\*) انتخاب الجمعية العمومية ( ) تعيين من قبل الوزارة،

السبب: .....

مكان إقامة العضو: ( )

العضو: ( ) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحقق والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية: 1057195792 الجنسية سعودي

المؤهل بكالوريوس..... نوع العمل مدير تنفيذي

دوام (كلي/جزئي) ساعات. كلي الراتب الشهري 7717.50

الجهة التي تتحمل الراتب الجمعية ودعم الوزارة. مدة خدمته بالجمعية ثلاث سنوات

رقم التسجيل 25 . رقم الحاسب 7000676572

مسجل بالتأمينات: ( \* ) نعم ( ) لا

( \* ) متفرغ ( ) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

( \* ) نعم

( ) لا، والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: ..... تعبأ بملف الاكسل المرفق (2-و)

عدد الموظفين بدوام كامل: 11 عدد الموظفين بدوام جزئي: 1

عدد العاملين بالجمعية: ( \* ) كافي ( ) غير كافي

بسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسبين: ..... تعبأ بملف الاكسل المرفق (2-د)

## 2. الحوكمة والإدارة والإفصاح

### أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

#### ١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام 2019 م: العدد الإجمالي: ( 120 ) رجل. ( 0 ) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام 2019 م العدد الإجمالي: ( 118 ) رجل. ( 0 ) امرأة.

اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/ نقص (2) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

#### ٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق				مرفق			

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟  
( ) نعم (\*) لا

#### تعباً بملف الاكسل المرفق (أ-3)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(لا) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ) نعم ( \* ) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق ( 3-ب ):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

( ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

( نعم ) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

( نعم ) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: بعض اللجان يتم الاجتماع لا توجد محاضر

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ج)):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

(نعم) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## ٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي 1439/10/20 هـ

تاريخ إنتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي 1443/10/20 هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: ( ٩ ) عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية ( ٥ ) عضواً أو نقص ( ٥ ) عضواً

بسبب

منهم ( ٩ ) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم ( ٥ ) بالتعيين من قبل الوزارة

( ٩ ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي لا يوجد % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعبأ بملف الاكسل المرفق 3-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟  
( ) نعم ( \* ) لا

(تعبأ بملف الاكسل المرفق 3-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(\* تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (24 اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(\* تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

+ نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (95%)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (ممكن تخلف عضو في كل اجتماع)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: )

## ٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم ( \* ) لا

إذا كانت الإجابة نعم ، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: ( \* ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق ( \* ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟  
الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: الاستطلاع حول الجمعيات متوسط رواتب المدراء التنفيذيين القريين من الجمعية وتأخذ موافقة مجلس الادارة

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ) نعم ( \* ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
( ) اختلاس ( ) صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح ( ) صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (\* شيكات () نقدا (\* تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ح)

..... المبلغ المصروف نقداً ..... أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (\* ) نعم ( ) لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (\* ) نعم ( ) لا

..... وضع السبب

ملفات البحث:

(\* مستكملة () غير مستكملة

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- 1- لوائح وزارة العمل والتنمية الاجتماعية للعمال
- 2- لوائح التأمينات الاجتماعية
- 3- لوائح ادارة التعليم لمنسوبات الروضة
- 4- لوائح داخلية مكتوبة (للمستفيدين<sup>+</sup> لائحة قروض الموظفين + لائحة الاجازات الطارئة + لائحة الزيادات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: ( \* ) نعم ( ) لا طريقة الاعلان والمقابلة والتجربة

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشمل على سلم الأجر والرواتب, المكافآت, الترقيات, الإجازات, مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: ( \* ) نعم ( ) لا

يوجد نظام لاجازات الموظفين: ( \* ) نعم ( ) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات, موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (\* ) نعم ( ) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

## ٢- السجلات

### أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تبعاً بملف الاكسل المرفق (3-ط)، (3-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
			سجلال عضوية	السجلات الإدارية
			سجل الاشتراكات	
			سجل اللجان	
			سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
			سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
			سجل النشاطات	السجلات الفنية
			سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
			دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
			سجل الأصول الثابتة	
			سجل التبرعات العينية	
			سجل التبرعات النقدية	
			سجل المستودعات	

			دفتر الأستاذ العام
			دفتر الصندوق
			دفتر حركة البنك
			سجل العهدة

السجلات والمستندات لدى الجمعية: ( \* ) كافية ( ) غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

### ب . السندات والإيصالات والأذونات:

( \* ) سند قبض ( \* ) سند صرف ( \* ) سند قيد يومية ( \* ) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

( \* ) إيصال استلام اشتراكات ( \* ) إذن صرف ( ) إذن إضافة ( ) أي سندات /إيصالات/أذونات

آخر تذكر.....:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

### ج . السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضار بالمصالح: ( \* ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة،

نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: ( \* ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: ( \* ) نعم ( ) لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها حسب لوائح التنفيذية لنظام الجمعيات ومؤسسات الأهلية

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: ( \* ) نعم ( ) لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( ) نعم ( )

طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

### د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ك)

الاسم ..... المهنة ب المجلس

الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيفت مال افصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		*		وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
				نموذج البيانات الوطني
			*	سياسة تضارب المصالح
			*	القوائم المالية
			*	سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			*	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		*		راتب مدير
		*		أسماء للموظفين القياديين في الجمعية
		*		اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية
		*		القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القيايين لة علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير

أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ل)**

( ) نعم ( \* ) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح

الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-م)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت .

(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن)**

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض


الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

### 3. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام 2019 م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-١)

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية

		تبرعات و إيرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		ايرادات وريع أوقاف
		أخرى ( يتم تفصيلها )
		ايرادات
		اشتراقات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		ايرادات عقارية
		ارباح استثمار
		ارباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى ( يتم تفصيلها )
		إيرادات أو تبرعات أخرى ( يتم تفصيلها )
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام 2019 م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والانشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة ( الحوكمة )	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والإعلان
						ضيافة
						مصاريف أخرى ( يتم تفصيلها )
						-1
						-2
						-3
						مصاريف الأنشطة

						مصاريف البرامج والأنشطة العامة
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وأنشطة أخرى ( يتم تفصيلها
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

#### 4. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

جمعية خيرية تقدم برامج اجتماعية وتنموية مستدامة في بيئة عمل محفزة تلبي احتياجات المجتمع للاسهام في رفع مستواه المعيشي تمكين أبناءه

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : ( \* ) نعم ( ) لا  
اذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتبوصف للبرامجوالخدماتوالنشاطاتالتينفذتهاالجمعيةخلالعامرتبةترتيبنازليحسبالمصاريف تعبأ بملف الاكسل المرفق (5-أ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعبأ بملف الاكسل المرفق (5-ب)،(5-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين				
				برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفي		

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تبعاً بملف الاكسل المرفق (5-ج)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع