

اللجان العاملة في جمعية الحليلة الخيرية



مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أفضل الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله الطيبين جمعية الحيلة الخيرية للخدمات الاجتماعية والتنمية من الجمعيات المسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بالمملكة العربية السعودية وترعى مجموعة من الأفراد والاسر المحتاجة والفقيرة وتهتم بتقديم المساعدات المادية والعينية لها، وتهتم بالنهوض بالمستوى الصحي بإقامة المحاضرات والندوات والتعاون مع المراكز الصحية فيما يخدم هدفها وتهتم بالنهوض بالمستوى الثقافي والتأهيل والتدريب المهني والتنموي، وانطلاقاً من مبدأ شعورها بمسئوليتها الاجتماعية فقد دأبت على تقديم خدماتها إلى جميع الجهات و لتوفير كافة الخدمات الآتية ذكرها حرصت على أن تعمل على إفادة كل من له علاقة تربطه بالجمعية (مستفيد - جهات حكومية - شركات ومؤسسات - رجال أعمال - رجال صحافة والأعلام - جهات أهلية - أفراد -) حيث تقوم بتوزيع العمل على لجان عاملة تنبثق أعمالها من أهداف مرسومة واضحة تحقق أهداف الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية، وتسعى إلى الترابط والتكامل فيما بينها لهدف إرضاء أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين - بعد رضا الله عز وجل. وهذه اللجان تتعدد أهدافها ومهامها، ولكنها تصب في المصلحة العامة للجمعية والمستفيد.

اعتماد تشكيل اللجان وأعضائها

عقد مجلس إدارة الجمعية الاجتماع الدوري رقم (٦) وهي الاجتماع الثاني للمجلس الجديد وفيه قرر تشكيل اللجان العاملة الدائمة وعددها ثمانية لجان رئيسية واللجان الفرعية منها كل منها بمهام تخصصها وهي:

اللجان الرئيسية والفرعية

م	اللجنة الرئيسية	اللجنة الفرعية
١	البرامج الاجتماعية	الإغاثة الرعوية وحدة رعاية الأيتام الزواج الخيري تحسين مساكن المنشآت - المقبرة المركبات
٢	لجنة الخدمات المساندة	
٣	اللجنة التطوعية والموارد البشرية	البرامج التطوعية - شؤون الموظفين برامج الأمومة - برامج الطفولة
٤	الأمومة والطفولة	
٥	الاتصال والاستدامة	الأعلام والتسويق الموارد المالية والمنح الاستثمار علاقات المستفيدين
٦	المشاريع والتخطيط	التخطيط - وحدة قياس الأثر المساعدات التعليمية
٧	البرامج التنموية	التمكين الوظيفي الأسر المنتجة والتمكين الحرفي تنمية الوعي المجتمعي (صحي-أسري -)
٨	المالية	التدقيق والمراجعة - المشتريات

هذا وقد تمت تسمية أعضاء ورؤساء تلك اللجان لتقوم كل لجنة بمهامها وتسعى في الرقي بالعمل.



اللجنة الاجتماعية



أعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة	المهمة	رقم التواصل
١	حسين بن جاسم الماجد	عضو مجلس إدارة	رئيس	0563008318
٢	جاسم بن عبد الله الحمود	متطوع	نائب رئيس	0506479340
٣	محمد بن سالم البلادي	متطوع	أمين اللجنة	0554818825
٤	جاسم بن علي الخضير	متطوع	عضو	0506910289

اختصاص وأهداف اللجنة

م	الاختصاص
١	دراسة الحالة الاجتماعية للأسر والأفراد المتقدمين لطلب المساعدة والنظر في مدى احتياجها للإعانات النقدية والعينية التي تقدمها الجمعية.
٢	البحث والتحري عن الفقراء والمحتاجين ودراسة أحوالهم ومدى حاجتهم للرعاية والمساعدة.
٣	اقتراح نوع ومقدار المساعدة لكافة الحالات المذكورة وإعداد تقارير عنها ورفعها لمجلس الإدارة للموافقة على مساعدتها.
٤	دراسة طلبات المساعدات الطارئة في الحوادث والحرائق وأضرار السيول والمساعدات في سداد الإيجار وفواتير الخدمات العامة واقتراح مساعدتها.
٥	العناية بشئون الأسر وأولادها من النواحي الاجتماعية والسلوكية والدينية وتقديم الحوافز المادية والمعنوية للأسر المتميزة في الانضباط والسلوك والمحافظة على الصلوات.
٦	عقد اجتماعات دورية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة.



اللجان الفرعية

أولاً: لجنة الإغاثة الرعوية

أعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة	المهمة	رقم التواصل
١	حسين بن جاسم الماجد	عضو مجلس إدارة	رئيس	0563008318
٢	جاسم بن عبد الله الحمود	متطوع	نائب رئيس	0506479340
٣	محمد بن عيسى المقهوي	باحث اجتماعي	أمين اللجنة	0501905267
٤	رحمه بنت طاهر العايش	باحثة اجتماعية	عضو	0565434762

اختصاص وأهداف اللجنة

م	الاختصاص
١	استقبال الاعانات والمساعدات والاعداد لها وترتيبها والاشراف على توزيعها للأسر المستفيدة من الجمعية
٢	الاعداد والتخطيط للمساعدات الموسمية والاشراف على صرفها (كسوة الشتاء - كسوة العيد - الإعانات الموسمية - زكاة الفطرة - إفطار صائم - لحوم الهدي والاضاحي - وغيرها مما يرد من مساعدات للجمعية)
٣	الاشراف على نظافة المستودع ومتابعة صلاحية المواد الغذائية الموجودة والتخزين السليم وعدم استلام أي مواد غذائية إلا بعد التأكد التام من صلاحيتها للاستهلاك الادمي وإمكانية توزيعها على المستفيدين قبل انتهاء مدة الصلاحية بوقت كافي
٤	الاشراف على إيصال كافة المساعدات الاجتماعية التي يقرها مجلس الإدارة الى المحتاجين في وقت المناسب
٥	أي مهام أخرى تكلف بها اللجنة من قبل مجلس الإدارة



ثانياً: وحدة رعاية الايتام

أعضاء الوحدة

م	الاسم	الصفة	المهمة	رقم التواصل
١	حسين بن جاسم الماجد	عضو مجلس إدارة	رئيس	0563008318
٢	جاسم بن علي الخضير	متطوع	نائب رئيس	0506910289
٣	ياسر بن عمار الفضل	موظف	أمين اللجنة	0568766560
٤	رحمة بنت طاهر العايش	باحثة اجتماعية	عضو	0565434762

اختصاص وأهداف الوحدة

م	الاختصاص
١	تثقيف أفراد المجتمع لبناء الاتجاهات الإيجابية لديهم للتعامل مع اليتيم
٢	الاهتمام بتأهيل الأيتام عن طريق اقتراح إلحاقهم بالبرامج والدورات المناسبة لهم
٣	توفير برامج وأنشطة ذات طابع تثقيفي ومهاري لأسرة اليتيم
٤	اقتراح المشاريع الاستثمارية لصالح كفالة الأيتام
٥	البحث عن يكفل الأيتام وتقوية العلاقة بينهم
٦	دراسة حالات الأيتام ومتطلباتهم دينياً واجتماعياً واقتصادياً وصحياً والاهتمام بها
٧	توفير مستلزمات متطلبات كفالة اليتيم
٨	تنمية موارد المشروع والبحث على كفالة الايتام
٩	الدعاية لمشروع كفالة اليتيم بالتنسيق مع لجنة العلاقات العامة والإعلام
١٠	إعداد المطبوعات وإقامة الملتقيات التعريفية بمشروع كفالة اليتيم
١١	إقامة البرامج الثقافية للأيتام
١٢	السعي في تطوير مهارات القائمين على مشروع رعاية الأيتام



ثالثاً: لجنة الزواج الخيري

أعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة	المهمة	رقم التواصل
١	حسين بن جاسم الماجد	عضو مجلس إدارة	رئيس	0563008318
٢	محمد بن سالم البلادي	متطوع	نائب رئيس	0554818825
٣	محمد بن عيسى المقهوي	باحث اجتماعي	أمين اللجنة	0501905267
٤	رحمة بنت طاهر العايش	باحثة اجتماعية	عضو	0565434762

اختصاص وأهداف اللجنة

م	الاختصاص
١	دراسة وبحث طلبات المتقدمين لطلب مساعدة الزواج والنظر في مدى حاجتهم للمساعدة وتقديم المقترحات والتوصيات حيال ذلك .
٢	العمل على إصلاح ذات البين وتسوية الخلافات الزوجية والعائلية.
٣	تصحيح المفاهيم المتعلقة بالزواج باتباع شرع الله والسنة المطهرة
٤	التحذير من العادات والتقاليد المخالفة للشرع.
٥	تنفيذ برنامج الاستشارات الأسرية



لجنة الخدمات المساندة

(المنشآت – المركبات -
المقبرة-تحسين المساكن)



أعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة	المهمة	رقم التواصل
١	سعيد بن عيد السناوي	عضو مجلس إدارة	رئيس	0506922886
٢	حبيب بن أحمد المعيد	متطوع	نائب رئيس	0505964380
٣	محمد بن صالح الخضير	موظف	أمين اللجنة	0506920807
٤	علي بن إسماعيل الهزاع	متطوع	عضو	0505960745
٥	محمد بن سويد الشريدة	موظف	عضو	0552813626
٦	ياسر بن عمار الفضل	موظف	عضو	0568766560

اختصاص وأهداف اللجنة

م	الاختصاص
١	الإشراف على جميع منشآت الجمعية
٢	عمل دراسة عامة لمتابعة صيانة وتطوير منشآت الجمعية
٣	الإشراف على جميع مركبات الجمعية
٤	عمل دراسة عامة لمتابعة وصيانة مركبات الجمعية
٥	المتابعة الدورية للمنشآت والمركبات
٦	متابعة العمل في مغسلة الأموات والتأكد من سلامته.
٧	رفع المستوى العلمي والعملية لدى المغسلين بإقامة دورات لهم وتقديم ما يحتاجونه من أمور تطويرية.
٨	الإشراف على المقابر والتأكد من استعدادها وسلامتها من التضرر من السيول.
٩	دراسة وبحث طلبات المتقدمين لطلب مساعدة تحسين المساكن والنظر في مدى حاجتهم للمساعدة وتقديم المقترحات والتوصيات حيال ذلك
١٠	اقتراح نوع ومقدار المساعدة لكافة الحالات وإعداد تقارير عنها ورفعها لمجلس الإدارة للموافقة على مساعدتها.
١١	صيانة أو ترميم منازل المستفيدين وفق الشروط والآليات المتبعة
١٢	متابعة المساكن وتفقدتها بعد الكوارث الطبيعية وخاصة المتضررين من الأمطار
١٣	إعداد خطة عامة خلال السنة للمساعدات الترميم وتقدير ميزانيها.



اللجنة التطوعية الموارد البشرية



أعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة	المهمة	رقم التواصل
١	علي بن جاسم السلطان	عضو مجلس إدارة	رئيس	0549017888
٢	حسين بن أحمد الشهاب	متطوع	نائب رئيس	0504227053
٣	محمود الشايب	مدير التطوع	أمين اللجنة	0541960880
٤	مهدي بن أحمد الحمود	متطوع	عضو	0560272897
٥	حبيب بن أحمد المعبد	متطوع	عضو	0505964380

اختصاص وأهداف اللجنة

م	الاختصاص
١	دعم وتطوير وتفعيل الروح التطوعية لدى شرائح المجتمع وخاصة الشباب لبناء إمكانياتهم واستثمار وقت فراغهم في العمل على التنمية الاجتماعية بالتعاون مع الجهات الرسمية للنهوض والرقى بالمجتمع لتحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ في المجال التطوعي
٢	إخلاص العمل لله عز وجل واحتساب الأجر منه سبحانه خصوصاً عند ضغوط العمل والاعتماد على حفظ النفس
٣	اعداد جيل يحمل على عاتقه هم التعرف على مشاكل وقضايا وحاجات المجتمع وحلها
٤	غرس مفهوم العمل التطوعي وتجسيد معنى التكاتف وروح التعاون بين افراد المجتمع
٥	الاستفادة من خبرات ومهارات الشباب لتحقيق اهداف الجمعية وخدمة المجتمع
٦	وقاية الشباب من الانحرافات الاجتماعية والسلوكية
٧	اشراك المتطوعين في نشر رسالة الجمعية والعمل على توثيق العلاقة وتسهيل التعاون بين الجمعية والمؤسسات الأخرى
٨	الموارد البشرية تقوم اللجنة بتحديد احتياجات الجمعية من الكوادر البشرية ومتابعة كافة الأمور المرتبطة بالموظفين ضمن نطاق وظائفهم واختصاصاتهم وتتلخص مهامها فيما يلي: ١- تطوير الأداء الوظيفي والتدريب ٢- تحديد الاحتياج من الكوادر للتوظيف ٣- الإعلان عن الوظائف ٤- التقييم وتجديد عقود الموظفين ٥- توقيع الجزاءات والعقوبات ٦- منح العلاوات والمكافآت ٧- اعتماد كشوف الحضور والانصراف ومسير الرواتب
٩	أي مهام أخرى تكلف بها اللجنة من قبل مجلس الإدارة



التدريب والبرامج التنموية

- المساعدات التعليمية

- التمكين الوظيفي

- الأسر المنتجة والتمكين الحرفي

- الوعي المجتمعي (صحي - أسري)



أعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة	المهمة	رقم التواصل
١	حبيب بن صالح السلطان	عضو مجلس إدارة	رئيس	0557749868
٢	وجدان بنت جاسم السنائي	موظفة	نائب رئيس	0558586054
٣	رحمه بنت طاهر العائش	موظف	أمين اللجنة	0565434762
٤	حسن بن سامي الخميس	موظف	عضو	0566963687

اختصاص وأهداف اللجنة

م	الاختصاص
١	إقامة المراكز والدورات التدريبية لأبناء أفراد المجتمع والمستفيدين.
٢	التنسيق مع الجهات ذات العلاقة حكومية أو أهلية لتدريب أبناء أفراد المجتمع والمستفيدين.
٣	اختيار الكوادر التدريبية المناسبة حسب التخصص وترشيحها للتدريب والإشراف عليها.
٤	دراسة منح المساعدات والقروض لأبناء الأسر الفقيرة لفتح مشاريع صغيرة.
٥	العمل على تسويق منتجات الأسر المستفيدة من الجمعية.
٦	التنسيق مع الجهات الحكومية وأصحاب الأعمال وكافة القطاعات الخاصة لتوظيف المؤهلين من أبناء الأسر الفقيرة.
٧	تخطيط وتنفيذ البرامج والورش والأمسيات والفعاليات التي تسهم في رفع الوعي المتجمع بجميع مجالاته.



المشاريع والتخطيط

التخطيط – وحدة قياس الأثر



أولاً: لجنة المشاريع

أعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة	المهمة	رقم التواصل
١	حبيب بن أحمد الملاك	عضو مجلس إدارة	رئيس	0506902374
٢	يوسف بن أحمد البلادي	المدير التنفيذي	نائب رئيس	0563710880
٣	عبد القادر بن عبدالوهاب عبدالوهاب	مدير المشاريع	أمين اللجنة	0500132164
٤	عمار بن يوسف البلادي	موظف	عضو	0541173788
٥	علي بن زيد المضحى	متطوع	عضو	0539273788

اختصاص وأهداف اللجنة

م	الاختصاص
١	حث أهل الخير على الوقف والوصية لصالح مشاريع الجمعية
٢	مخاطبة أهل الثراء والوجهاء بطلب دعم الجمعية.
٣	الدراسة والإعداد وتقديم المقترحات لإقامة المشاريع الاستثمارية.
٤	الإشراف على إعداد التصاميم لمشاريع الجمعية.
٥	المتابعة والإشراف على إجراء المنافسة الخاصة بمشاريع الجمعية من الإعداد والطرح والترسية والتعاقد والتنفيذ والصيانة والإشراف على التنفيذ.
٦	الاستئجار لأغراض الجمعية ومتابعة توقيع وإنهاء عقود الإيجار.
٧	استثمار أرصدة الجمعية في الأراضي فيما يعود عليها بالنفع.
	إعداد الهيكل التنظيمي للجمعية .
	إعداد وتطوير نظم ولوائح العمل الداخلية للجمعية .
	إعداد وتطوير أدلة إجراءات عمل الجمعية والنماذج المتعلقة بها
	الإشراف على إعداد وصياغة العقود التي تكون الجمعية طرفاً فيها .



-روضة الأطفال

-برامج الأمومة والطفولة



إحدى المشاريع الفاعلة بالجمعية والتي تهتم بتنمية الامومة والطفولة عبر حزمة من البرامج والفعاليات التي ترفع من مستوى الوعي المجتمعي وتنمية الطفولة وتتكون من :

- ١ - روضة الأطفال: وهي مؤسسة تربوية تعليمية اجتماعية تقوم على توجيه وتهذيب سلوك الطفل، كما تقدم له أساسيات القراءة والكتابة باللغتين العربية والإنجليزية في السنوات الثلاث التي تسبق دخوله المدرسة. وتهتم كذلك بدعم وتوجيه حب الاستطلاع والتعلم عند الطفل عن طريق توفير البيئة الإبداعية المحفزة له. ويشمل هذا الاهتمام بالنواحي المختلفة: الدينية واللغوية والبدنية والانفعالية وغيرها.
- ٢ - برامج الامومة والطفولة: تعمل هذه اللجنة على تنمية مهارات الامومة والطفولة ورفع الوعي المجتمعي من خلال مجموعة من الأنشطة والفعاليات الموجهة للام والطفل.

أعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة	المهمة	رقم التواصل
١	يوسف بن عيسى المقهوي	عضو مجلس إدارة	رئيس	0506928802
٢	محمد بن عبد الله الثابت	متطوع	نائب رئيس	0504930861
٣	يوسف بن أحمد البلادي	المدير التنفيذي	أمين اللجنة	0563710880
٤	يوسف بن أحمد السبيعي	متطوع	عضو	05049103095
٥	وجدي بن مبارك الحساوي	متطوع	عضو	0505925340

اختصاص وأهداف اللجنة

م	الاختصاص
١	وضع الخطط العملية والمستقبلية للروضة
٢	العمل على تحقيق اهداف رياض الأطفال وتطوير خدماتها وزيادة مواردها
٣	الإشراف الكامل على أعمال وأنشطة روضة الأطفال
٤	وضع اللوائح التفصيلية لروضة الأطفال
٥	متابعة متطلبات الصيانة للروضة
٦	التنسيق مع الجهات المهمة والمانحة والداعمة لتوفير الدعم المادي او العيني لتطوير الروضة وبرامجها.
٧	الرفع لجهات الاختصاص عن طريق رئيس الجمعية عن المعوقات التي تعترض سير العمل والمقترحات حيال معالجتها
٨	المشاركة في حل المشاكل والمعوقات التي تواجهها الروضة مع جهات الاختصاص والمعنيين في مجال التعليم
٩	الإشراف على آلية تطوير المعلمات وأدائهن
١٠	الإشراف على الحفلات والأنشطة المقدمة
١١	تخطيط وتنفيذ مجموعة البرامج التي تستهدف الامومة والطفولة



اللجنة المالية

-التدقيق والمراجعة
-المشتريات

أعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة	المهمة	رقم التواصل
١	حسين بن عبدالله الحجي	عضو مجلس إدارة	رئيس	0505927465
٢	يوسف بن أحمد البلادي	المدير التنفيذي	نائب رئيس	0563710880
٣	عبدالقادر بن عبدالوهاب عبدالوهاب	مدير المشاريع	أمين اللجنة	0500123164
٤	فاطمة بنت عبدالعزيز السنوي	محاسبة	عضو	0548962083
٥	علي بن يوسف الفضل	موظف	عضو	0553014414
٦	محمد بن صالح الخضير	موظف	عضو	0506920807

اختصاص وأهداف اللجنة

التدقيق والمراجعة

م	الاختصاص
١	الإشراف على إعداد الميزانية العمومية والحسابات الختامية ومتابعة تدقيقها من قبل مراجع الحسابات وإعداد الميزانية التقديرية للجمعية.
٢	جرد جميع ممتلكات الجمعية ومستودعاتها والصندوق والعهد في نهاية السنة المالية وإعداد المحاضر اللازمة لذلك.
٣	متابعة إيرادات الجمعية ومراقبة المصروفات والسجلات المحاسبية
٤	الإشراف على صرف السلف اللازمة لتسيير أعمال وأنشطة الجمعية وتدقيقها وتسوية ذلك محاسبياً عند انتهاء السلفة واقتراح تجديدها عند الحاجة.
٥	دراسة حاجة الجمعية من المشتريات وطلب عروض الأسعار واقتراح المناسب منها وعرضها على مجلس الإدارة لمتابعة تأمينها.
٦	عقد اجتماعات دورية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة.

المشتريات

م	الاختصاص
١	تطبيق لائحة وقواعد وسياسات الشراء والتوريد والتأجير لكافة أنشطة الجمعية وإداراتها.
٢	اتباع إجراءات الشراء الواردة بدليل الشراء والتقييد بها.
٣	متابعة عمليات التوريد بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتابعة دقيقة من خلال الحاسب الآلي.
٤	المشاركة في استلام الوارد من المواد واللوازم للتأكد من مطابقتها للمواصفات والكميات الواردة بأمر الشراء المعد من قبل القسم المعني.
٥	الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على ذلك.
٦	الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم.
٧	دراسة أسعار التوريد بصفة مستمرة من كل مورد لاستخدامه عند إعادة الطلب.
٨	تسعير الوارد على أساس التكلفة الحقيقية للشراء مع تقدير للمصاريف العامة (نقل - تخليص الخ....)
٩	مراقبة الشراء المحلي بواسطة المندوبين ومحاسبتهم.
١٠	إعداد ومتابعة خطط الشراء السنوية



اللجنة الإدارية



أعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة	المهمة	رقم التواصل
١	هشام بن علي السناوي	رئيس المجلس	رئيس	0504855374
٢	حبيب بن أحمد الملاك	نائب رئيس المجلس	نائب رئيس	0506902384
٣	حسين بن عبد الله الحجي	المشرف المالي	أمين اللجنة	0505927465
٤	يوسف بن أحمد البلادي	المدير التنفيذي	عضو	0563710880
٥	علي بن جاسم السلطان	عضو مجلس	عضو	0549017888

اختصاص وأهداف اللجنة

م	الاختصاص
١	متابعة تنفيذ الأعمال الإدارية وفق اللوائح والأنظمة الصادرة من المجلس.
٢	تطوير أنظمة الجمعية الإدارية والاستفادة من الجمعيات الأخرى.
٣	دراسة احتياجات الجمعية من موظفين واختيار من يناسب لذلك واقتراح تعيينه
٤	إعداد العقود الخاصة بالموظفين واعتمادها.
٥	دراسة تقارير الأداء الوظيفي للموظفين واقتراح العلاوة التي يستحقها الموظف.
٦	محاسبة الموظفين على تقصيرهم واقتراح ما يلزم لذلك من تأديبه وفصله.
٧	الإعداد والترتيب لاجتماعات الجمعية العمومية للجمعية.
٨	عقد اجتماعات دورية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة



الاتصال والاستدامة

الاعلام

- تنمية الموارد المالية والمنح

–الاستثمار والشركات

-وحدة العلاقات العامة

- التسويق



أعضاء اللجنة

م	الاسم	الصفة	المهمة	رقم التواصل
١	يوسف بن علي السهيو	عضو مجلس إدارة	رئيس	0562198937
٢	عبدالله بن إبراهيم الشهاب	متطوع	نائب رئيس	0559970279
٣	حسين بن علي الشريط	متطوع	أمين اللجنة	0533195198
٤	أحمد بن إبراهيم الخليف	موظف	عضو	0506756166
٥	عبد المنعم بن علي السهيو	متطوع	عضو	0503919036
٦	إيمان بنت حسين العبد الوهاب	موظفة	عضو	0561114840
٧	علي بن يوسف الفضل	موظف	عضو	0553014414

الاعلام والتسويق

م	الاختصاص
١	إعداد ومتابعة وطباعة التقارير والنشرات الموضحة لأنشطة الجمعية وأنظمتها
٢	الاتصال بوسائل الإعلام ونشر أخبار الجمعية
٣	إعداد المطبوعات اللازمة لأقسام الجمعية وأنشطتها ومشاريعها الاستثمارية
٤	عمل اللوحات الإرشادية لإدارة الجمعية وأقسامها ومشاريعها وعمل اللوحات الدعائية اللازمة للمشاريع الاستثمارية
٥	متابعة صيانة اللوحات الدعائية والمحافظة عليها وتجديدها عند الحاجة
٦	تكوين العلاقات اللازمة والمحافظة عليها مع الجهات الحكومية والمؤسسات والشركات والأفراد وغيرهم
٧	التنسيق مع بقية اللجان العاملة عند إعداد المطبوعات والنشرات والتقارير وغيرها كل حسب اختصاصه
٨	التنسيق في زيارة الجمعيات الأخرى والاستفادة مما لديهم من أعمال وأنشطة لصالح الجمعية
٩	عقد اجتماعات شهرية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة
١٠	عرض جميع أعمال اللجنة على مجلس إدارة الجمعية لأخذ الموافقة على ذلك



تنمية الموارد المالية والمنح

م	الاختصاص
١	العمل على زيادة عدد المشتركين في الجمعية وحث الناس على ذلك
٢	العناية بالمتبرعين والمشاركين والاتصال بهم بصفة مستمرة وتزويدهم بمنجزات وأعمال الجمعية
٣	ابتكار طرق لتنمية الموارد المالية ومتابعة تنفيذها
٤	إقامة حملات طلب الدعم بالتعاون مع لجنة الإعلام.
٥	عقد اجتماعات دورية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة.

الاستثمار والشركات

م	الاختصاص
١	رسم الخطط والبرامج السنوية لنشاط الجمعية الاستثماري، والعمل على إدخالها حيز التنفيذ بعد اعتمادها من المجلس
٢	الإشراف على دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع والبرامج الاستثمارية المقترحة، والعمل على تذليل كافة الصعوبات والمعوقات التي تعترض سير العمل فيها
٣	البحث عن السبل الاقتصادية الكفيلة بتوظيف واستثمار أموال الجمعية وممتلكاتها وعقاراتها، والاستغلال الأمثل للفرص المتاحة بحسب النظم واللوائح المنظمة لعمل الجمعيات الخيرية في المملكة، وضمن صلاحيات مجلس الإدارة
٤	دراسة طلبات استئجار عقارات الجمعية وأراضيها، وإعداد المقترحات العملية بشأنها
٥	وضع القواعد والإجراءات والمواصفات والمعايير المنظمة لتنفيذ جميع المشاريع الاستثمارية المقترحة
٦	متابعة كافة الإيرادات الناتجة عن الاستثمارات وتسجيلها في السجلات الخاصة، وفرض الرقابة عليها
٧	الحفاظ على ممتلكات الجمعية من أي كافة التعديلات، ومتابعة تسديد المبالغ المستحقة للجمعية نظير استخدام أراضيها أو عقاراتها
٨	توجيه وتنسيق أعمال اللجان وفرق العمل المسؤولة عن تنفيذ نشاط الاستثمار وتزويدهم بالمعلومات والبيانات اللازمة التي تمكنهم من القيام بواجباتهم على أكمل وجه



وحدة العلاقات العامة

الاختصاص	م
تزويد وسائل الإعلام بالتصريحات والأخبار وكافة المواد الإعلامية حول الجمعية وأنشطتها وبرامج عملها	١
إصدار النشرات والأدلة والمطويات التعريفية والإعلامية الخاصة بالجمعية	٢
الإعداد والتحضير للأسيات واللقاءات التي تعقدها الجمعية ومتابعة كافة متطلباتها ومستلزماتها	٣
التنسيق المستمر مع التجمعات والمنظمات الفاعلة والمؤثرة في تكوين الرأي في المجتمع لتطوير صورة ذهنية إيجابية باستمرار عن الجمعية ودورها	٤
متابعة وتطوير موقع الجمعية على الإنترنت	٥
تمثيل الجمعية في الأنشطة والمناسبات الاجتماعية والوطنية والثقافية المختلفة	٦

التسويق

الاختصاص	م
متابعة وتطوير نظام العضوية وخدمات الأعضاء	١
متابعة وتطوير نظام الاشتراكات وتيسير أداؤها	٢
متابعة وتنشيط عملية الاشتراكات	٣
إنشاء وإدارة قاعدة بيانات للأعضاء وإبرازهم إعلامياً بالوسائل المناسبة وتسليط الضوء على النشاط منهم في مجال خدمة أهداف الجمعية	٤
التواصل المستمر مع الأعضاء بالوسائل والأساليب المناسبة	٥
تسويق كافة خدمات ومنتجات الجمعية	٦



التوزيع الإشرافي والتنفيذي على اللجان العاملة

م	اللجنة الرئيسية	اللجنة الفرعية	الإشراف الإداري	الإشراف التنفيذي
١	الإشراف العام		هشام علي السنوي	يوسف أحمد البلادي
٢	البرامج الاجتماعية	الإغاثة الرعوية وحدة رعاية الأيتام الزواج الخيري	حسين جاسم الماجد	محمد عيسى المقهوي ياسر عمار الفضل رحمه طاهر العايش
٣	لجنة الخدمات المساندة	تحسين مساكن المنشآت - المقبرة المركبات	سعيد عيد السنوي	ياسر عمار الفضل - محمد الخضير - عبدالله الحسن عبدالمحسن الحبيب - محمد الشريده
٤	اللجنة التطوعية والموارد البشرية	البرامج التطوعية - الموارد البشرية	علي جاسم السلطان	محمود الشايب
٥	الأمومة والطفولة	برامج الأمومة - برامج الطفولة	يوسف عيسى المقهوي	سكينه الحبيب - قسمه الحمود وفاه الصالح - آيات البلادي
٦	الاتصال والاستدامة	الأعلام والتسويق الموارد المالية والمنح الاستثمار والشركات علاقات المستفيدين	يوسف علي السهيو	علي يوسف الفضل إيمان حسين عبدالوهاب أحمد الخليف
٧	المشاريع والتخطيط	التخطيط - وحدة قياس الأثر	حبيب أحمد الملاك	عبدالقادر عبدالوهاب - عمار البلادي
٨	البرامج التنموية	المساعدات التعليمية التمكين الوظيفي الأسر المنتجة والتمكين الحرفي تنمية الوعي المجتمعي (صحي- أسري -)	حبيب صالح السلطان	وجدان السنوي رحمه العايش حسن الخميس
٩	المالية	التدقيق والمراجعة - المشتريات	حسين عبدالله الحجي	فاطمة السنوي - عبدالقادر عبدالوهاب

