

# اللجان العاملة

## في جمعية الحليّة الخيرية للخدمات الإنسانية

تاريخ الإقرار ٢٠٢٢/٥/١١ م بمحضر رقم ٢٢/٦



## مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أفضل الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله الطيبين جمعية الحيلة الخيرية للخدمات الإنسانية من الجمعيات المسجلة برقم ٢٥ لدى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي بالمملكة العربية السعودية وترعى مجموعة من الأفراد والأسر المحتاجة والفقر وتهتم بتقديم المساعدات المادية والعينية لها، وتهتم بالشؤون بالمستوى الصحي بالأمانة المحاضرات والشؤون والتعاون مع المراكز الصحية فيما يقدم خدماتها وتهتم بالشؤون بالمستوى الثقافي والتأهيل والتدريب المهني والتشعبي، والاعتماد من مبدأ شعورها بمسئوليتها الاجتماعية فقد دأبت على تقديم خدماتها إلى جميع الجهات و لتوفير كافة الخدمات الآتية ذكرها حرصت على أن تعمل على المادة كل من له علاقة تربطه بالجمعية ( مستفيد - جهات حكومية - شركات ومؤسسات - رجال أعمال - رجال صحافة والأعلام - جهات أهلية - أفراد - ..... ) حيث تقوم بتوزيع العمل على لجان عاملة تتبني أعمالها من أهداف مرسومة واضحة تحقق أهداف الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية، وتسعى إلى الترابط والتكامل فيما بينها بهدف إرضاء أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين سجد رضا الله عز وجل. وهذه اللجان تتعد أهدافها ومهامها، ولكنها تنصب في المصلحة العامة للجمعية والمستفيد.

## أمانة تشكيل اللجان وأعضائها

عقد مجلس إدارة الجمعية الاجتماع الدوري رقم (٦) وهي الاجتماع الثاني للمجلس الجديد وفيه قرر تشكيل اللجان العاملة الدائمة وعددها ثمانية لجان رئيسية واللجان الفرعية منها كل منها بمهام تخصصها وهي:

## اللجان الرئيسية والفرعية

| م | اللجنة الرئيسية                  | اللجنة الفرعية                                                                                                      |
|---|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | البرامج الاجتماعية               | الإغاثة العينية<br>وحدة رعاية الأيتام<br>الزواج الخيري<br>تصون مساقن<br>العنشتات - المعقورة<br>العركيات             |
| ٢ | لجنة الخدمات المساندة            |                                                                                                                     |
| ٣ | اللجنة التطوعية والموارد البشرية | البرامج التطوعية - شؤون الموظفين                                                                                    |
| ٤ | الأمومة والطفولة                 | برامج الأمومة - برامج الطفولة                                                                                       |
| ٥ | الاتصال والاستدامة               | الأعلام والتسويق<br>الموارد المالية والعنق<br>الاستثمار<br>علاقات المستفيدين                                        |
| ٦ | المشاريع والتخطيط                | التخطيط - وحدة قياس الأثر                                                                                           |
| ٧ | البرامج التنويرية                | المساعدات التعليمية<br>التمكين الوظيفي<br>الأسر المنتجة والتمكين الحرفي<br>تنمية الوعي المجتمعي (صحي-أسري - ..... ) |
| ٨ | المالية                          | التدقيق والمراجعة - المشتريات                                                                                       |

هذا وقد تمت تسمية أعضاء ورؤساء تلك اللجان لتقوم كل لجنة بمهامها وتسعى في الرقي بالعمل.



# اللجنة الاجتماعية



## أعضاء اللجنة

| م | الاسم                   | الصفة          | المهمة      | رقم التواصل |
|---|-------------------------|----------------|-------------|-------------|
| ١ | حسين بن جاسم الماجد     | عضو مجلس إدارة | رئيس        | 0563008318  |
| ٢ | جاسم بن عبد الله الحمود | متطوع          | نائب رئيس   | 0506479340  |
| ٣ | محمد عيسى المقهوي       | موظف           | أمين اللجنة | 0506038413  |
| ٤ | رحمة طاهر العائش        | موظف           | عضو         | 0544436651  |

## اختصاص وأهداف اللجنة

| م | الاختصاص                                                                                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | دراسة الحالة الاجتماعية للأسر والأفراد المتقدمين لطلب المساعدة والنظر في مدى احتياجها للإعانات النقدية والعينية التي تقدمها الجمعية.                            |
| ٢ | البحث والتحري عن الفقراء والمحتاجين ودراسة أحوالهم ومدى حاجتهم للرعاية والمساعدة.                                                                               |
| ٣ | اقتراح نوع ومقدار المساعدة لكافة الحالات المذكورة وإعداد تقارير عنها ورفعها لمجلس الإدارة للموافقة على مساعدتها.                                                |
| ٤ | دراسة طلبات المساعدات الطارئة في الحوادث والحرائق وأضرار السيول والمساعدات في مصاد الإيجار وفواتير الخدمات العامة واقتراح مساعدتها.                             |
| ٥ | العناية بشؤون الأسر وأولادها من النواحي الاجتماعية والمالية والدينية وتقديم الحوافز المالية والمعنوية للأسر المتميزة في الانضباط والسلوك والمحافظة على الصلوات. |
| ٦ | تعد اجتماعات دورية لمناقشة وتنفيذ أعمال اللجنة.                                                                                                                 |



## اللجان الفرعية

### أولاً: لجنة الاغاثة الرعوية

#### اعضاء اللجنة

| م | الاسم                   | الصفة          | المهمة      | رقم التواصل |
|---|-------------------------|----------------|-------------|-------------|
| ١ | حسين بن جاسم الماجد     | عضو مجلس إدارة | رئيس        | 0563008318  |
| ٢ | جاسم بن عبد الله الحمود | متطوع          | نائب رئيس   | 0506479340  |
| ٣ | محمد بن عيسى المقهوي    | باحث اجتماعي   | أمين اللجنة | 0501905267  |
| ٤ | رحمة بنت طاهر العائش    | باحثة اجتماعية | عضو         | 0565434762  |

### اختصاص وأهداف اللجنة

| م | الاختصاص                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | استقبال الاعانات والمساعدات والاعداد لها وترتيبها والاشراف على توزيعها للأسر المستفيدة من الجمعية                                                                                                                                 |
| ٢ | الاعداد والتخطيط للمساعدات الموسمية والاشراف على صرفها (كسوة الشتاء - كسوة العيدين - الاعانات الموسمية - زكاة الفطرة - إفطار صائم - لحوم الهدي والاضاحي - وغيرها مما يرد من مساعدات للجمعية)                                      |
| ٣ | الاشراف على نظافة المستودع ومتابعة صلاحية المواد الغذائية الموجودة والتخزين السليم وعدم استلام أي مواد غذائية إلا بعد التأكد التام من صلاحيتها للاستهلاك الآدمي وإمكانية توزيعها على المستفيدين قبل انتهاء مدة الصلاحية بوقت كافى |
| ٤ | الاشراف على إيصال كافة المساعدات الاجتماعية التي يقرها مجلس الإدارة الى المحتاجين في وقت المناسب                                                                                                                                  |
| ٥ | أي مهام أخرى تكلف بها اللجنة من قبل مجلس الإدارة                                                                                                                                                                                  |



## ثانياً: وحدة رعاية الأيتام

### أعضاء الوحدة

| م | الاسم                | الصفة                | المهمة    | رقم التواصل |
|---|----------------------|----------------------|-----------|-------------|
| ١ | حسين بن جاسم الماجد  | عضو مجلس إدارة       | رئيس      | 0563008318  |
| ٢ | رحمة بنت طاهر العايش | متطوع                | نائب رئيس | 0506910289  |
| ٣ | وفاء خليل الصالح     | أخصائي كفالة الأيتام | عضو       | 0554731556  |

### اختصاص وأهداف الوحدة

| م  | الاختصاص                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| ١  | تثقيف أفراد المجتمع لبناء الاتجاهات الإيجابية لديهم للتعامل مع اليتيم            |
| ٢  | الاهتمام بتأهيل الأيتام عن طريق اقتراح إلحاقهم بالبرامج والدورات المناسبة لهم    |
| ٣  | توفير برامج وأنشطة ذات طابع تثقيفي ومهاري لأسرة اليتيم                           |
| ٤  | اقتراح المشاريع الاستثمارية لصالح كفالة الأيتام                                  |
| ٥  | البحث عن يكفل الأيتام وتقوية العلاقة بينهم                                       |
| ٦  | دراسة حالات الأيتام ومتطلباتهم دينياً واجتماعياً واقتصادياً وصحياً والاهتمام بها |
| ٧  | توفير مستلزمات متطلبات كفالة اليتيم                                              |
| ٨  | تلمية موارد المشروع والبحث على كفالة الأيتام                                     |
| ٩  | الدعاية لمشروع كفالة اليتيم بالتنسيق مع لجنة العلاقات العامة والإعلام            |
| ١٠ | إعداد المطبوعات وإقامة الملتقيات التوعيفية بمشروع كفالة اليتيم                   |
| ١١ | إقامة البرامج الثقافية للأيتام                                                   |
| ١٢ | السعي في تطوير مهارات القائمين على مشروع رعاية الأيتام                           |



## ثالثاً: لجنة الزواج الخيري

### أعضاء اللجنة

| م | الاسم                | الصفة          | المهمة      | رقم التواصل |
|---|----------------------|----------------|-------------|-------------|
| ١ | حسين بن جاسم الماجد  | عضو مجلس إدارة | رئيس        | 0563008318  |
| ٢ | أحمد باقر المضحي     | متطوع          | نائب رئيس   | 0505914032  |
| ٣ | محمد بن عيسى المقهوي | باحث اجتماعي   | أمين اللجنة | 0501905267  |
| ٤ | رحمة بنت طاهر العائش | باحثة اجتماعية | عضو         | 0565434762  |

### اختصاص وأهداف اللجنة

| م | الاختصاص                                                                                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | دراسة وبحث طلبات المتقدمين لطلب مساعدة الزواج والنظر في مدى حاجتهم للمساعدة وتقديم المقترحات والتوصيات حيال ذلك . |
| ٢ | العمل على إصلاح ذات البين وتسوية الخلافات الزوجية والعائلية.                                                      |
| ٣ | تصحيح المفاهيم المتعلقة بالزواج باتباع شرع الله والسنة المطهرة                                                    |
| ٤ | التحذير من العادات والتقاليد المخالفة للشرع.                                                                      |
| ٥ | تنفيذ برنامج الاستشارات الأسرية                                                                                   |



# لجنة الخدمات المساندة

(المنشآت – المركبات-  
المقبرة-تحسين المساكن)



## أعضاء اللجنة

| م | الاسم                 | الصفة          | المهمة      | رقم التواصل |
|---|-----------------------|----------------|-------------|-------------|
| ١ | سعيد بن عبد المناوي   | عضو مجلس إدارة | رئيس        | 0506922886  |
| ٢ | محمد بن صالح الخضير   | موظف           | نائب رئيس   | 0505964380  |
| ٣ | عبدالله حسن الحسن     | موظف           | أمين اللجنة | 0556472812  |
| ٤ | عبدالمحسن أحمد الحبيب | موظف           | عضو         | 0554668845  |

## اختصاص وأهداف اللجنة

| م  | الاختصاص                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١  | الإشراف على جميع منشآت الجمعية                                                                                         |
| ٢  | عمل دراسة عامة لمتابعة صيانة وتطوير منشآت الجمعية                                                                      |
| ٣  | الإشراف على جميع مركبات الجمعية                                                                                        |
| ٤  | عمل دراسة عامة لمتابعة وصيانة مركبات الجمعية                                                                           |
| ٥  | المتابعة الدورية للمنشآت والمركبات                                                                                     |
| ٦  | متابعة العمل في مقسلة الأموات والتأكد من سلامته                                                                        |
| ٧  | رفع المستوى العلمي والعمل لدى المسؤولين بإقامة دورات لهم وتقديم ما يحتاجونه من أمور تطويرية.                           |
| ٨  | الإشراف على المقابر والتأكد من استعدادها وسلامتها من التضرر من السيول.                                                 |
| ٩  | دراسة وبحث طلبات المتقدمين لطلب مساعدة تحسين المساكن والنظر في مدى حاجتهم للمساعدة وتقديم المقترحات والتوصيات حيال ذلك |
| ١٠ | التفراج نوع ومقدار المساعدة لحالة الحالات وإعداد تقارير عنها ورفعها لمجلس الإدارة للموافقة على مساعدتها.               |
| ١١ | صيانة أو ترميم منازل المستفيدين وفق الشروط والآليات المتبعة                                                            |
| ١٢ | متابعة المساكن وتفقدتها بعد الكوارث الطبيعية وخاصة المتضررين من الأمطار                                                |
| ١٣ | إعداد خطة عامة خلال السنة للمساعدات الترميم وتقديم ميزانيها.                                                           |



# اللجنة التطوعية الموارد البشرية



## أعضاء اللجنة

| م | الاسم                  | الصفة                        | المهمة      | رقم التواصل |
|---|------------------------|------------------------------|-------------|-------------|
| ١ | علي بن جاسم المسلمان   | عضو مجلس إدارة               | رئيس        | 0549017888  |
| ٢ | أحمد بن محمد المعبد    | مدير الموارد البشرية والتطوع | نائب رئيس   | 0541960880  |
| ٣ | علي يوسف الفضل         | موظف                         | أمين اللجنة | 0553014414  |
| ٤ | عبدالقادر العيد الوهاب | المدير التنفيذي              | عضو         | 0500132164  |

## اختصاص وأهداف اللجنة

| م               | الاختصاص                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١               | دعم وتطوير وتفعيل الروح التطوعية لدى شرائح المجتمع وخاصة الشباب لبناء إمكانياتهم واستثمار وقت فراغهم في العمل على التنمية الاجتماعية بالتعاون مع الجهات الرسمية للتهوض والرقى بالمجتمع لتحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ م في المجال التطوعي                                                                                                                                                                     |
| ٢               | إخلاص العمل لله عز وجل واحترام الأجر منه سبحانه خصوصاً عند ضغوط العمل ولا يستعاض عن حفظ النفس                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ٣               | اعداد جيل يحمل على عاتقه هم التعرف على مشاكل وقضايا وحاجات المجتمع وحلها                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ٤               | غرس مفهوم العمل التطوعي وتجسيد معنى التكاتف وروح التعاون بين أفراد المجتمع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ٥               | الاستفادة من خبرات ومهارات الشباب لتحقيق أهداف الجمعية وخدمة المجتمع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ٦               | وقاية الشباب من الانحرافات الاجتماعية والسلوكية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ٧               | إشراك المتطوعين في نشر رسالة الجمعية والعمل على توثيق العلاقة وتسهيل التعاون بين الجمعية والمؤسسات الأخرى                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| الموارد البشرية |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ٨               | تقوم اللجنة بتحديد احتياجات الجمعية من الكوادر البشرية ومتابعة كافة الأمور المرتبطة بالموظفين ضمن نطاق وظائفهم واختصاصاتهم وتلتخص مهامها فيما يلي:<br>١- تطوير الأداء الوظيفي والتدريب<br>٢- تحديد الاحتياج من الكوادر للتوظيف<br>٣- الإعلان عن الوظائف<br>٤- التقييم وتجديد عقود الموظفين<br>٥- توقيع الجزاءات والعقوبات<br>٦- منح العلاوات والمكافآت<br>٧- اعتماد كشوف الحضور والانصراف ومسير الرواتب |
| ٩               | أي مهام أخرى تكلف بها اللجنة من قبل مجلس الإدارة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



# التدريب والبرامج التتيموية

- المساعدات التعليمية

- التمكين الوظيفي

- الأسر المنتجة والتمكين الحرفي

- الوعي المجتمعي (صحي -أسري)



## أعضاء اللجنة

| م | الاسم                  | الصفة          | المهمة      | رقم التواصل |
|---|------------------------|----------------|-------------|-------------|
| ١ | حبيب بن صالح السلطان   | عضو مجلس إدارة | رئيس        | 0557749868  |
| ٢ | وجدان بنت جاسم السلاوي | موظف           | نائب رئيس   | 0558586054  |
| ٣ | رحمة بنت طاهر العائش   | موظف           | أمين اللجنة | 0565434762  |

## اختصاص وأهداف اللجنة

| م | الاختصاص                                                                                                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | إقامة المراكز والدورات التدريبية لأبناء أفراد المجتمع والمستفيدين.                                      |
| ٢ | التنسيق مع الجهات ذات العلاقة حكومية أو أهلية لتدريب أبناء أفراد المجتمع والمستفيدين.                   |
| ٣ | اختيار الكوادر التدريبية المناسبة حسب التخصص وترشيحها للتدريب والإشراف عليها.                           |
| ٤ | دراسة منح المساعدات والقروض لأبناء الأسر الفقيرة لفتح مشاريع صغيرة.                                     |
| ٥ | العمل على تسويق منتجات الأسر المستفيدة من الجمعية.                                                      |
| ٦ | التنسيق مع الجهات الحكومية وأصحاب الأعمال وكافة القطاعات الخاصة لتوظيف المؤهلين من أبناء الأسر الفقيرة. |
| ٧ | تخطيط وتنفيذ البرامج والورش والأمسيات والفعاليات التي تسهم في رفع الوعي المجتمعي بجميع مجالاته.         |



# المشاريع والتخطيط

التخطيط – وحدة قياس الأثر



## أولاً: لجنة المشاريع

### أعضاء اللجنة

| م | الاسم                             | الصفة           | المهمة      | رقم التواصل |
|---|-----------------------------------|-----------------|-------------|-------------|
| ١ | حبيب بن أحمد الملاك               | عضو مجلس إدارة  | رئيس        | 0506902374  |
| ٢ | عبد القادر بن عبدالوهاب عبدالوهاب | المدير التنفيذي | نائب رئيس   | 0500132164  |
| ٣ | أحمد إبراهيم الخليف               | موظف            | أمين اللجنة | 0506756166  |
| ٤ | رحمة طاهر العائش                  | موظف            | عضو         | 0565434762  |
| ٥ | عنى بن زيد المضحي                 | متطوع           | عضو         | 0539273788  |

### اختصاص وأهداف اللجنة

| م | الاختصاص                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | حث أهل الخير على الوقف والوصية لصالح مشاريع الجمعية                                                                                     |
| ٢ | مخاطبة أهل الثراء والوجهاء بطلب دعم الجمعية.                                                                                            |
| ٣ | الدراسة والإعداد وتقديم المقترحات لإقامة المشاريع الاستثمارية.                                                                          |
| ٤ | الإشراف على إعداد التصاميم لمشاريع الجمعية.                                                                                             |
| ٥ | المتابعة والإشراف على إجراء المناقشة الخاصة بمشاريع الجمعية من الإعداد والطرح والترسية والتعاقد والتنفيذ والصيانة والإشراف على التنفيذ. |
| ٦ | الاستئجار لأغراض الجمعية ومتابعة توقيع وإنهاء عقود الإيجار.                                                                             |
| ٧ | استثمار أرضة الجمعية في الأراضي فيما يعود عليها بالنفع.                                                                                 |
|   | إعداد الهيكل التنظيمي للجمعية .                                                                                                         |
|   | إعداد وتطوير نظم ولوائح العمل الداخلية للجمعية .                                                                                        |



إعداد وتطوير أدلة إجراءات عمل الجمعية والشعار المتعلقة بها  
الإشراف على إعداد وصياغة العقود التي تكون الجمعية طرفاً فيها .

# وحدة الأمومة والطفولة

-روضة الأطفال

-برامج الأمومة والطفولة



أحدى المشاريع الفاعلة بالجمعية والتي تهتم بتنمية الامومة والطفولة عبر حزمة من البرامج والفعاليات التي ترفع من مستوى الوعي المجتمعي وتنمية الطفولة وتتكون من :

- ١ - روضة الأطفال: وهي مؤسسة تربوية تعليمية اجتماعية تقوم على توجيه وتهذيب سلوك الطفل، كما تقدم له أساسيات القراءة والكتابة باللغتين العربية والإنجليزية في السنوات الثلاث التي تسبق دخوله المدرسة. وتهتم كذلك بدعم وتوجيه حب الاستطلاع والتعلم عند الطفل عن طريق توفير البيئة الإبداعية المحفزة له. ويشمل هذا الاهتمام بالنواحي المختلفة: الدينية واللغوية والبدنية والافعالية وغيرها.
- ٢ - برامج الامومة والطفولة: تعمل هذه اللجنة على تنمية مهارات الامومة والطفولة ورفع الوعي المجتمعي من خلال مجموعة من الأنشطة والفعاليات الموجهة للام والطفل.

### أعضاء اللجنة

| م | الاسم                               | الصفة           | المهمة      | رقم التواصل |
|---|-------------------------------------|-----------------|-------------|-------------|
| ١ | يوسف بن عيسى المقهوي                | عضو مجلس إدارة  | رئيس        | 0506928802  |
| ٢ | محمد بن عبد الله الثابت             | متطوع           | نائب رئيس   | 0504930861  |
| ٣ | عبد القادر بن عبد الوهاب العبدلوهاب | المدير التنفيذي | أمين اللجنة | 0500132164  |
| ٤ | يوسف بن أحمد السبيعي                | متطوع           | عضو         | 05049103095 |
| ٥ | يوسف أحمد الخليف                    | متطوع           | عضو         | 0506928660  |

### اختصاص وأهداف اللجنة

| م  | الاختصاص                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١  | وضع الخطط العملية والمستقبلية للروضة                                                                |
| ٢  | العمل على تحقيق أهداف رياض الأطفال وتطوير خدماتها وزيادة مواردها                                    |
| ٣  | الإشراف الكامل على أعمال وأنشطة روضة الأطفال                                                        |
| ٤  | وضع اللوائح التفصيلية لروضة الأطفال                                                                 |
| ٥  | متابعة متطلبات الصيحة للروضة                                                                        |
| ٦  | التنسيق مع الجهات المهمة والمالحة والداعمة لتوفير الدعم المادي أو العيني لتطوير الروضة وبرامجها.    |
| ٧  | الرفع لجهات الاختصاص عن طريق رئيس الجمعية عن المعوقات التي تعترض سير العمل والمقترحات حيال معالجتها |
| ٨  | المشاركة في حل المشاكل والمعوقات التي تواجهها الروضة مع جهات الاختصاص والمعلمين في مجال التعليم     |
| ٩  | الإشراف على آلية تطوير المعلمات وأدائهن                                                             |
| ١٠ | الإشراف على الحفلات والأنشطة المقدمة                                                                |
| ١١ | تخطيط وتنفيذ مجموعة البرامج التي تستهدف الامومة والطفولة                                            |



# اللجنة المالية

## -التدقيق والمراجعة-

## -المشتريات-



## أعضاء اللجنة

| م | الاسم                            | الصفة           | المهمة      | رقم التواصل |
|---|----------------------------------|-----------------|-------------|-------------|
| ١ | حسن بن عياد الحجي                | عضو مجلس إدارة  | رئيس        | 0505927465  |
| ٢ | عبدالقادر بن عبدالوهاب عبدالوهاب | المدير التنفيذي | نائب رئيس   | 0500123164  |
| ٣ | أحمد إبراهيم الخليف              | موظف            | أمين اللجنة | 0506756166  |
| ٤ | فاطمة بنت عبدالعزيز السنوي       | محاسبة          | عضو         | 0548962083  |
| ٥ | علي بن يوسف القنصل               | موظف            | عضو         | 0553014414  |
| ٦ | محمد بن صالح الخضير              | موظف            | عضو         | 0506920807  |
| ٧ | مائل جاسم السنوي                 | موظف            | عضو         | 0543102205  |

## اختصاص وأهداف اللجنة

### التدقيق والمراجعة

| م | الاختصاص                                                                                                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | الإشراف على إعداد الميزانية العمومية والمسابقات الختامية ومتابعة تدقيقها من قبل مراجع الحسابات وإعداد الميزانية التقديرية للجمعية. |
| ٢ | جرد جميع ممتلكات الجمعية ومستودعاتها والصندوق والعهد في نهاية السنة المالية وإعداد المحاضر اللازمة لذلك.                           |
| ٣ | متابعة إيرادات الجمعية ومراقبة المصروفات والسجلات المحاسبية.                                                                       |
| ٤ | الإشراف على صرف السلف اللازمة لتسيير أعمال والشطة الجمعية وتنفيذها وتسوية ذلك محاسبيا عند انتهاء السلفة وإقترح تجديدها عند الحاجة. |
| ٥ | دراسة حاجة الجمعية من المشتريات وطلب عروض الأسعار وإقترح المناسب منها وعرضها على مجلس الإدارة لمتابعة تأميلها.                     |
| ٦ | عقد اجتماعات دورية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة.                                                                                    |

### المشتريات

| م  | الاختصاص                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١  | تطبيق لائحة وفوائد وسياسات الشراء والتوريد والتأجير لشافة الشطة الجمعية وإدارتها.                                                 |
| ٢  | إتباع إجراءات الشراء الواردة بدليل الشراء والتدقيق بها.                                                                           |
| ٣  | متابعة عمليات التوريد بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتابعة دقيقة من خلال الحاسب الآلي .                                            |
| ٤  | المشاركة في استلام الوارد من المواد والنوازم للتأكد من مطابقتها للمواصفات والكميات الواردة بأمر الشراء المعد من قبل القسم المعني. |
| ٥  | الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الآلات والمفاوضة على ذلك.                                                                              |
| ٦  | الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وأمية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم.                                    |
| ٧  | دراسة أسعار التوريد بصفة مستمرة من كل مورد لاستخدامه عند إعادة الطلب.                                                             |
| ٨  | تسعير الوارد على أساس التكلفة الحقيقية للشراء مع تقدير للمصاريف العامة (نقل - تخزين الخ....)                                      |
| ٩  | مراقبة الشراء المعنى بواسطة المندوبين ومحاسبته.                                                                                   |
| ١٠ | إعداد ومتابعة خطط الشراء السنوية.                                                                                                 |



# اللجنة الإدارية



## أعضاء اللجنة

| م | الاسم                               | الصفة            | المهمة      | رقم التواصل |
|---|-------------------------------------|------------------|-------------|-------------|
| ١ | هشام بن علي السنوي                  | رئيس المجلس      | رئيس        | 0504855374  |
| ٢ | حبيب بن أحمد المالك                 | نائب رئيس المجلس | نائب رئيس   | 0506902384  |
| ٣ | حسين بن عبد الله الحجي              | المشرف المالي    | أمين اللجنة | 0505927465  |
| ٤ | عبدالقادر بن عبدالوهاب العبد الوهاب | المدير التنفيذي  | عضو         | 0500123164  |
| ٥ | علي بن جاسم الملمان                 | عضو مجلس         | عضو         | 0549017888  |

## اختصاص وأهداف اللجنة

| م | الاختصاص                                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------|
| ١ | متابعة تنفيذ الأعمال الإدارية وفق اللوائح والأنظمة الصادرة من المجلس.    |
| ٢ | تطوير أنظمة الجمعية الإدارية والاستفادة من الجمعيات الأخرى.              |
| ٣ | دراسة احتياجات الجمعية من موظفين واختيار من يناسب لذلك واقتراح تعيينه    |
| ٤ | إعداد العقود الخاصة بالموظفين واعتمادها.                                 |
| ٥ | دراسة تقارير الأداء الوظيفي للموظفين واقتراح العلوة التي يستحقها الموظف. |
| ٦ | محاسبة الموظفين على تقصيرهم واقتراح ما يلزم لذلك من تأديبه وفصله.        |
| ٧ | الإعداد والترتيب لاجتماعات الجمعية العمومية للجمعية.                     |
| ٨ | عقد اجتماعات دورية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة                           |



# الاتصال والاستدامة

- الاعلام

- تنمية الموارد المالية والمنح

- الاستثمار والشركات

- وحدة العلاقات العامة

- التسويق



## أعضاء اللجنة

| م | الاسم                     | الصفة          | المهمة      | رقم التواصل |
|---|---------------------------|----------------|-------------|-------------|
| ١ | يوسف بن علي السهيبي       | عضو مجلس إدارة | رئيس        | 0562198937  |
| ٢ | عبدالله بن إبراهيم الشهاب | متطوع          | نائب رئيس   | 0559970279  |
| ٣ | أحمد بن إبراهيم الخليف    | موظف           | أمين اللجنة | 0506756166  |
| ٤ | أحمد محمد المعيرد         | موظف           | عضو         | 0548765948  |
| ٥ | كوثر سلمان البردويل       | موظف           | عضو         | 0560992710  |
| ٦ | حسن عبدالجليل العيد       | موظف           | عضو         | 0531990676  |
| ٧ | علي بن يوسف الفضل         | موظف           | عضو         | 0553014414  |

## الاعلام والتسويق

| م  | الاختصاص                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١  | إعداد ومتابعة وطباعة التقارير والنشرات الموضحة لأنشطة الجمعية ونظمتها                                      |
| ٢  | الاتصال بوسائل الإعلام ونشر أخبار الجمعية                                                                  |
| ٣  | إعداد المطبوعات اللازمة لأقسام الجمعية وأنشطتها ومشاريعها الاستثمارية                                      |
| ٤  | عمل اللوحات الإرشادية لإدارة الجمعية وأقسامها ومشاريعها وعمل اللوحات الدعائية اللازمة للمشاريع الاستثمارية |
| ٥  | متابعة صيانة اللوحات الدعائية والمحافظة عليها وتجديدها عند الحاجة                                          |
| ٦  | تكوين العلاقات اللازمة والمحافظة عليها مع الجهات الحكومية والمؤسسات والشركات والأفراد وغيرهم               |
| ٧  | التنسيق مع بقية اللجان العاملة عند إعداد المطبوعات والنشرات والتقارير وغيرها كل حسب اختصاصه                |
| ٨  | التنسيق في زيارة الجمعيات الأخرى والاستفادة مما لديهم من أعمال وأنشطة لصالح الجمعية                        |
| ٩  | عقد اجتماعات شهرية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة                                                             |
| ١٠ | عرض جميع أعمال اللجنة على مجلس إدارة الجمعية لأخذ الموافقة على ذلك                                         |



## تنمية الموارد المالية والمنح

| م | الاختصاص                                                                               |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | العمل على زيادة عدد المشتركين في الجمعية وحث الناس على ذلك                             |
| ٢ | العناية بالمتبرعين والمشاركين والاتصال بهم بصفة مستمرة وتزويدهم بمنجزات وأعمال الجمعية |
| ٣ | ابتكار طرق لتنمية الموارد المالية ومتابعة تنفيذها                                      |
| ٤ | إقامة حملات طلب الدعم بالتعاون مع لجنة الإعلام                                         |
| ٥ | عقد اجتماعات دورية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة                                         |

## الاستثمار والشركات

| م | الاختصاص                                                                                                                                                                                                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | رسم الخطط والبرامج السنوية لنشاط الجمعية الاستثماري، والعمل على إدخالها حيز التنفيذ بعد اعتمادها من المجلس                                                                                                   |
| ٢ | الإشراف على دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع والبرامج الاستثمارية المقترحة، والعمل على تذليل كافة الصعوبات والمعوقات التي تعترض سير العمل فيها                                                              |
| ٣ | البحث عن السبل الاقتصادية الكفيلة بتوظيف واستثمار أموال الجمعية وممتلكاتها وعقاراتها، والاستغلال الأمثل للفرص المتاحة بحسب النظم والنواح المنظمة لعمل الجمعيات الخيرية في المملكة، وضمن صلاحيات مجلس الإدارة |
| ٤ | دراسة طلبات استئجار عقارات الجمعية وأراضيها، وإعداد المقترحات العملية بشأنها                                                                                                                                 |
| ٥ | وضع القواعد والإجراءات والمواصفات والمعايير المنظمة لتنفيذ جميع المشاريع الاستثمارية المقترحة                                                                                                                |
| ٦ | متابعة كافة الإيرادات الناتجة عن الاستثمارات وتسجيلها في السجلات الخاصة، وفرض الرقابة عليها                                                                                                                  |
| ٧ | الحفاظ على ممتلكات الجمعية من أي كلفة التعديلات، ومتابعة تسديد المبالغ المستحقة للجمعية نظير استخدام أراضيها أو عقاراتها                                                                                     |
| ٨ | توجيه وتنسيق أعمال اللجان وفرق العمل المسؤولة عن تنفيذ نشاط الاستثمار وتزويدهم بالمعلومات والبيانات اللازمة التي تمكنهم من القيام بواجباتهم على أكمل وجه                                                     |



## وحدة العلاقات العامة

| م | الاختصاص                                                                                                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | تزويد وسائل الإعلام بالتصريحات والأخبار وكافة المواد الإعلامية حول الجمعية وأنشطتها وبرامج عملها                                      |
| ٢ | إصدار النشرات والأدلة والمطويات التعريفية والإعلامية الخاصة بالجمعية                                                                  |
| ٣ | الاعداد والتحضير للأسياس واللقاءات التي تعقدها الجمعية ومتابعة كافة متطلباتها ومستلزماتها                                             |
| ٤ | التنسيق المستمر مع التجمعات والمنظمات الفاعلة والمؤثرة في تكوين الرأي في المجتمع لتطوير صورة ذهنية إيجابية باستمرار عن الجمعية ودورها |
| ٥ | متابعة وتطوير موقع الجمعية على الإنترنت                                                                                               |
| ٦ | تمثيل الجمعية في الأنشطة والمناسبات الاجتماعية والوطنية والثقافية المختلفة                                                            |

## التسويق

| م | الاختصاص                                                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | متابعة وتطوير نظام العضوية وخدمات الاعضاء                                                                                     |
| ٢ | متابعة وتطوير نظام الاشتراكات وتيسير ادائها                                                                                   |
| ٣ | متابعة وتنشيط عملية الاشتراكات                                                                                                |
| ٤ | إنشاء وإدارة قاعدة بيانات للاعضاء وإبرازهم إعلاميا بالوسائل المناسبة وتسلط الضوء على النشاطات ملهم في مجال خدمة أهداف الجمعية |
| ٥ | التواصل المستمر مع الاعضاء بالوسائل والأساليب المناسبة                                                                        |
| ٦ | تسويق كافة خدمات ومنتجات الجمعية                                                                                              |



## التوزيع الإشرافي والتنفيذي على اللجان العاملة

| م | اللجنة الرئيسية                 | اللجنة الفرعية                                                                                                      | الإشراف الإداري    | الإشراف التنفيذي                                          |
|---|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|
| ١ | الإشراف العام                   |                                                                                                                     | هشام علي السنوي    | عبدالقادر العبد الوهاب                                    |
| ٢ | البرامج الاجتماعية              | الأغثة العرعية<br>وحدة رعاية الأيتام<br>الزواج الخيري                                                               | حسين جاسم الماجد   | محمد عيسى العقوي<br>ولاء خليل الصالح<br>رحمة طاهر العائش  |
| ٣ | لجنة الخدمات المستدامة          | تحسين مساكن<br>العائلات - المفرة<br>العمرات                                                                         | سعيد عبد الملوي    | محمد الخضمر - عبدالله الحسن<br>عبدالمحسن الحبيب           |
| ٤ | اللجنة للتطوعه والموارد البشرية | البرامج التطوعية - الموارد البشرية                                                                                  | علي جاسم السلطان   | أحمد محمد المعيرد                                         |
| ٥ | الأمومة والطفولة                | برامج الأمومة - برامج الطفولة                                                                                       | يوسف عيسى العقوي   | سكينة الحبيب - حسيمة الحعود<br>وفاء الصالح - آيات البلادي |
| ٦ | الاتصال والاستدامة              | الأعلام والتسويق<br>الموارد المالية والتمتع<br>الاستثمار والشركات<br>علاقات المستفيدين                              | يوسف علي السهيوي   | علي يوسف الفضل<br>كوثر سلمان البردويل<br>أحمد الخليف      |
| ٧ | المشاريع والتخطيط               | التخطيط - وحدة قياس الأثر                                                                                           | حبيب أحمد الملاك   | عبدالقادر العبد الوهاب                                    |
| ٨ | البرامج التوعوية                | المساعدات التعليمية<br>التمكين لوظيفة<br>الأسر المنتجة والتمكين الحرفي<br>تنمية الوعي المجتمعي (صحي - أسري - .....) | حبيب صالح السلطان  | وجدان السنوي<br>رحمة طاهر العائش<br>ابراهيم المشعل        |
| ٩ | المالية                         | التدقيق والمراجعة - المشتريات                                                                                       | حسين عبدالله الحجي | فاطمة السنوي - عبدالقادر العبد الوهاب                     |

