

إجراءات استرداد الحالات الواردة من المتبرعين عن طريق الخطأ

الإجراءات الإدارية

2

إنشاء محضر

يثبت فيه مبلغ التحويل الخاطئ والتوصية
فيه من المدير التنفيذي بإرجاع المبلغ

1

خطاب رسمي

من الشخص صاحب التحويل الخاطئ

1

الإجراءات المحاسبية

3

عمل سند صرف
للمبلغ كاملاً

إعادة تحويل المبلغ
كاملًا على نفس
الحساب المحول
 منه
 المعالجة المحاسبية
 للعملية:
 * من ح/الالتزامات
 (مبالغ مستحقة إلى
 جهات ذات علاقة)
 ** إلى ح/البنك

تسجيل المبلغ على
 أنه التزامات على
 الجمعية بحساب
 الالتزامات وصافي
 الأصول = التزامات
 متداولة
 # أثبات وصول المبلغ
 * من د/البنك
 ** إلى د/الالتزامات
 (مبالغ مستحقة إلى
 جهات ذات علاقة).

4

2